

НАДАННЯ ПАСПОРТУ ПРИВ'ЯЗКИ ТИМЧАСОВОЇ СПОРУДИ

(назва адміністративної послуги)

Управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури Дніпровської РДА

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Дія				Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
			В	У	П	З		
1.	Прийняття замовлення послуги, реєстрація запиту замовника	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	+				в день прийому документів	

2.	Розгляд пакету документів замовника на одержання адміністративної послуги:	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	+					1-2-й день
3.	Підготовка паспорта прив'язки тимчасової споруди	Начальник управління містобудування, архітектури та житлово-комунального господарств.	+					2-8-й день
4.	Видача паспорта прив'язки тимчасової споруди	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	+					9-10-й день
Загальна кількість днів надання послуги – 10 робочих днів								
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 10 робочих днів								

Умовні позначки: **В** – виконує, **У**-бере участь, **П** – погоджує, **З**-затверджує

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: на підставі Закону